

KIT Samarbejdspartneraftale

mellem

Navn	
CVR	
Adresse	

og

Kirkernes Integrations Tjeneste (KIT)

CVR: 27582413

Smallegade 47, 2000 Frederiksberg

Samarbejdspartneraftalen fastlægger de overordnede rammer for samarbejdet mellem **[indsæt navn]** og KIT. Formålet med samarbejdet er indsats for udsatte familier, med særligt henblik på nydanske familier i socialt belastet boligområder.

Beskrivelse af opgaver

Opgave	Sæt X
Hjælp og rådgivning vedr. Forenings- og menighedsdrift	
Hjælp og rådgivning vedr. opholdstilladelser, visum og tilladelser	
Rådgivning vedr. drift af mødested	
Hjælp til afholdelse af fællesspisning for udsatte familier i enten kirkens lokaler eller i private hjem	
Hjælp til afklaring af familiernes behov. Fokusset er på integrationsfremmende aktiviteter	
Hjælp til opfølgning på behov	
Hjælp til relevante udflugter og aktiviteter (sommer)	

Hjælp til Julehjælp	
Hjælp til andre uddelinger	
Hjælp og rådgivning vedrørende fundraising og økonomisk støtte	
Rådgivning i samarbejde med andre relevante aktører	
Kompetenceudvikling	
Dokumentation af indsatser	
Rådgivning, sparring og samarbejde vedr. Ukraine-krigen og ukrainske flygtninge i Danmark.	

KIT bidrager med hjælp til alle aspekter af opgaver, i det omfang det er nødvendigt. KIT vil bistå med erfaring, og hjælp til opfølgning, samt stille konkrete fremgangsmetoder og viden til rådighed. Ligeledes bistår KIT med rådgivning vedr. PR, som plakater, brochure, informationsmateriale for deltagere og værter, og råd til at skabe kontakt til udsatte familier.

Økonomi, afrapportering & fundraising

KIT forpligter sig til at informere samarbejdspartneren om aktuelle puljer der kan søges. KIT informerer også samarbejdspartneren om procedurer og betingelser for at kunne ansøge aktuelle puljer og hvilke krav der er til afrapportering. Alle bevillinger skal afrapporteres med en skriftlig og en økonomisk rapport (regnskab), KIT fremsender skabeloner til afrapporteringer der skal anvendes.

KIT udbetaler først støtte og bevillinger efter afholdelse af aktiviteten, og der er indsendt skriftlige samt økonomisk afrapportering (regnskab), der er blevet godkendt af KIT.

Til den økonomiske afrapportering (regnskab) skal der fremsendes læsbare kopier af kvitteringer. Det er et krav at alle kvitteringerne er sat sammen i et PDF-dokument, så der ikke fremsendes en mængde bilag i forskellige formater, der er svære at gennemskue.

Samarbejdspartneren skal på tro- og love bekendtgøre at fremsendte kvitteringer ikke bruges som dokumentation i forhold til andre projekter, og dermed frembringer dobbelt indtægt.

Samarbejdspartneren skal på tro- og love bekendtgøre at partneren ligger inde med navnelister til dokumentation af at modtagere af bevillinger fra KIT er indenfor den beskrevne målgruppe. KIT ønsker IKKE at navnelister fremsendes i henhold til GDPR-regler.

Støtte udbetales kun ved ansøgninger der er tilkommet KIT inden aktivitetens afholdelse.

Det er alene den/de angivende kontaktpersoner som kan søge om støtte.

Udover konkrete bidrag fra puljer er det kun i begrænset omfang muligt at søge KIT om støtte til afholdelse af aktiviteter og udflugter.

KIT hjælper med rådgivning omkring hvordan puljer kan søges og hvor relevant søger KIT puljer på vegne af menigheder og foreninger.

Forpligtigelser

KIT forpligtiger sig til at hjælpe menigheden/foreningen med de opgaver der er beskrevet i afsnit 1: "Beskrivelse af opgaver".

Det er et krav at menigheden, foreningen og kirkesamfundet som menigheden/foreningen tilhører er medlem af KIT, eller har en samarbejdsaftale med KIT, og at kontingentet er tilsluttet en NET's aftale og betalt (kontingent for menigheder/samarbejdsaftaler er 2000 kroner/år).

Til oprettelse af NET's aftale skal følgende udfyldes:

Bank	
Reg.nr.	
Kontonr.	

Siden 2016 har det været et krav at organisationer som modtager §8A midler har min. 300 medlemmer og 100 gavegivere, og dette er en forudsætning for at KIT kan søge puljer. [indsæt navn] vil aktivt bistå med at hverve medlemmer og gavegivere.

[indsæt navn] forpligtiger sig til at afrapportere på samarbejdsaftalen en gang årligt til KIT. Afrapporteringen bruges til at indsamle historisk og faglige data, samt til KIT's

afrapporteringer til 'Styrelsen for International Rekruttering og Integration' og 'Social Styrelsen'.

KIT vil besøge indsatsene 1 – 2 gange årligt, hvor det er relevant. Ved besøgene drøftes indsatsene for at høre succeshistorierne og for at samtale om de udfordringer der måtte være.

[indsæt navn] inviterer KIT til at besøge med jævne mellemrum. Formålet med besøget er at gøre det muligt for KIT at fortælle om KIT's indsatsområder. Derudover er formålet at sikre opbakning i menigheden til både KIT's og den lokale indsats.

Tidsramme

Samarbejdsaftalen starter den **1. januar** i indeværende år og er fortløbende indtil den opsiges. Opsigelsen er gældende fra den 31. december i det år hvor den opsiges.

Samarbejdsaftalen evalueres og drøftes en gang årligt.

Kontaktoplysninger

Kontaktperson for [indsæt navn].

Navn	
Direkte tlf. nummer	
E-mail	

Kontaktperson for KIT

Navn: Ruben Holmgreen Falk
Direkte tlf.nummer: 24853924
E-mail: ruben@kit-danmark.dk

Samarbejdsaftalen godkendes hermed i forhold til overstående betingelser og underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager ét.

Underskrives af KIT:

Underskrift	

Dato	
------	--

Underskrives af [indsæt navn]:

Underskrift	
Dato	